

Ansökan om lokal hos MKB

Innan du ansöker för att bli kund hos MKB måste du:

1. Ha ett registrerat företag
Företaget ska vara registrerat hos Bolagsverket och ha godkänd F-skatt samt vara momsregistrerat. Mer information gällande registrering av bolag finns på [verksam.se](https://www.verksam.se)
2. Ha en god betalningsförmåga och en godkänd kreditklass utan betalningsanmärkningar.

För att bli godkänd som kund hos MKB kontrollerar vi:

1. Verksamhetens förutsättningar, dvs att verksamheten kan bedrivas i aktuell lokal.
2. Affärsplanens hållbarhet, dvs att företaget är seriöst och ekonomiskt hållbart på lång sikt.
3. Företagets betalningsförmåga, dvs tar en kreditupplysning för att kontrollera eventuella anmärkningar och bedöma företagets förmåga att betala hyran framöver.
4. Säkerheten, dvs att vårt säkerhetsbolag godkänner både företaget och dess ägare innan MKB kan acceptera företaget som kund. I denna granskning ingår bland annat kontroll av belastningsregister.

För att bli godkänd gör vi en helhetsbedömning enligt ovanstående punkter i enlighet med vid var tid gällande riktlinjer. Upplysningsvis gäller den grundläggande principen om avtalsfrihet i fråga om ingående av hyresavtal, vilket innebär att en hyresvärd (MKB) har rätt att bestämma om och med vem denne vill ingå hyresavtal och har ingen skyldighet att uppge på vilka skäl en uthyrning nekas.

Information om lokalens användning:

Lokalen får enbart användas till den typ av verksamhet som bygglovets ger rätt till. Exempel: Om bygglovets anger "butik" får lokalen endast användas som butik och inte för någon annan typ av verksamhet.

Ansökan

Skicka din ansökan till: lokaler@mkbfastighet.se Notera att vi endast tar emot ansökningar via e-post och att vi gör en kreditupplysning både på företaget och på ägaren och/eller styrelsen direkt vid inskickad ansökan.

Din fullständiga ansökan ska innehålla:

- Fullständig ifylld Ansökningsblankett (Denna blankett)
- Registreringsbevis med godkänd F-skatt
- Resultatbudget
- Senaste resultatrapport
- Senaste årsredovisning
- CV - Ägaren

OBS! Vi gör en kreditupplysning både på företaget och på ägaren och/eller styrelsen direkt vid inskickad ansökan.

Vi ser fram emot att läsa din ansökan!

MKB Fastighets AB

Ansökan

Instruktioner:

Fyll i blanketten och skicka den till lokaler@mkbfastighet.se. Observera att vi endast hanterar kompletta ansökningar.

Upplysningsvis gäller den grundläggande principen om avtalsfrihet i fråga om ingående av hyresavtal, vilket innebär att en hyresvärd (MKB) har rätt att bestämma om och med vem denne vill ingå hyresavtal.

Ansökan gäller för lokal med:

Adress
Objektnummer

1. Företagsuppgifter

Företagsnamn
Organisationsnummer
Ägarens fullständiga namn
Ägarens personnummer
Företagsadress
Telefonnummer
E-post
Webbsida
Verklig huvudman, namn och personnummer

2. Affärsplan

Beskriv verksamheten du planerar att bedriva i lokalen. Vi bedömer förutsättningarna för långsiktig betalningsförmåga. För mer information, besök verksamt.se

Erfarenhet

Hur länge har du haft företag eller bedrivit verksamhet? Bifoga ditt CV.

Verksamhet och affärsidé

Vad ska du sälja? Beskriv produkter eller tjänster så detaljerat som möjligt.

Målgrupp och kunder

Vilka är dina kunder? Vad har de för behov?

Marknadsföring

Hur ska du marknadsföra din verksamhet? T.ex. sociala medier, annonser, hemsida etc.

Beskriv din affärsplan här:

3. Ekonomiska uppgifter

Bifoga följande dokument:

- Registreringsbevis (F-skatt och momsregistrering)
- Resultatbudget (kan skapas på Verksamt.se)
- Företagets senaste resultatrapport - (ej om du är nystartad)
- Företagets senaste årsredovisning - (ej om du är nystartad)
- CV - (Vid nystartat företag)
- Eventuella utbildningsbevis på att du får bedriva din verksamhet

4. Lämna försäkran

Förekommer VD, ägare, styrelse/styrelsemedlemmar i belastningsregistret?

Ja Nej

Finns det registrerade betalningsanmärkningar kopplat till företaget, ägaren och/eller styrelsen?

Ja Nej

Genom att skicka in ansökan godkänner jag att MKB gör kreditupplysning både på företaget och ägare/styrelse.

Ort
Datum
Namn

